



# RAPHAEL CIMATTI CHIUMMO

## OBJETIVO PROFISSIONAL

Graduado em Administração de Empresas pela Universidade Presbiteriana Mackenzie, com Pós-Graduação em Gestão Estratégica de Pessoas, pela mesma Instituição. Cursando Ciências Econômicas pela Universidade São Judas Tadeu. Certificado pela ANBIMA, através do CPA-20. Tem como objetivo ingressar no Mercado Financeiro.

## CONTATO

Rua Ilansa, 257, Apto. 121  
Mooca - São Paulo - SP/CEP: 03127-070  
Cel: (11) 99108-0922  
E-mail: raphael.chiummo@gmail.com  
33 anos / Solteiro

## HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

Criatividade  
Foco  
Comunicação  
Trabalho em equipe

## OUTRAS COMPETÊNCIAS

CPA-20 (ANBIMA)  
Pacote Office Avançado; Excel avançado  
Inglês - Leitura, conversação e escrita avançadas

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação - Universidade São Judas Tadeu  
Ciências Econômicas (cursando)  
Graduação - Universidade Presbiteriana Mackenzie  
Administração de Empresas (concluído)  
Pós-Graduação - Universidade Presbiteriana  
Mackenzie (concluído)  
Gestão Estratégica de Pessoas

## HISTÓRICO PROFISSIONAL

### **ABRAS (Associação Brasileira de Supermercados)** 03/2017 até 07/2019

#### Assistente Comercial

Acompanhamento e controle de vendas;  
Atendimento a clientes;  
Compilação de dados para suporte e definição de estratégias;  
Elaboração de planilhas contábeis de alguns setores internos;  
Organização e acompanhamento de eventos corporativos.

### **Maxximo Utilidades Domésticas - 01/2014 até 02/2017**

#### Representante Comercial Autônomo

Prospecção e Manutenção de Clientes;  
Pós-venda.

### **Penha S.A. (Embalagens de Papel Ondulado): 04/2011 até 08/2013**

#### Executivo de Vendas

Prospecção, desenvolvimento, negociação e fidelização de clientes;  
Elaboração de projetos personalizados de remanejamento de embalagens para melhor controle e economia de estoque (destaca-se a concretização de uma parceria com a B2W, que foi conquistada com forte concorrência dos principais fornecedores do setor de papelão ondulado); Gerenciamento da carteira e relacionamento pós venda; Acompanhamento de pesquisa de satisfação.

### **Bematech S.A. 09/2009 até 07/2010**

#### Estágio na área de Contrato e Cobrança

Realização dos trâmites burocráticos contratuais;  
Follow-up de contas a receber.

#### Estágio na área de Relação com Investidores (RI)

Elaboração de relatórios consolidados para a alta gestão sobre a movimentação acionária da empresa.