

LUISA FRUET ARRUDA

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

GRUPO FASANO

JANEIRO 2025 – ATUAL | ASSISTENTE GENERALISTA DE RECURSOS HUMANOS

- Principal responsável como RH na implantação do Club Fasano Cidade Jardim;
- Condução dos processos de recrutamento e seleção, incluindo triagem de currículos via Gupy e Pandapé, entrevistas e admissão pela plataforma RM Laboré;
- Gestão e controle de ponto de todos os funcionários do clube;
- Interface entre o Club Fasano e a JHSF para administração de férias e benefícios;
- Resolução de demandas operacionais e de gestão de pessoas no dia a dia.

MONDELEZ INTERNACIONAL

SETEMBRO 2023 – OUTUBRO 2024 | ESTAGIÁRIA DE COMMERCIAL CAPABILITIES (RECURSOS HUMANOS)

- Responsável pela construção de relatórios e acompanhamento de treinamentos da área;
- Atuação como ponto focal de Treinamento e Desenvolvimento em projetos de E-Commerce, estruturando e acompanhando capacitações.
- Gestão de indicadores relacionados a quantidade, participação e ausência dos treinamentos via Power BI;
- Construção de conteúdo para projetos;
- Realização de onboarding dos projetos da área – capacitação de novos integrantes a partir de materiais desenvolvidos.

JANEIRO 2024 – OUTUBRO 2024 | LÍDER DA FRENTE CONEXÃO E KPIS – COMITÊ DE MULHERES NA LIDERAÇÃO

- Responsável pelo acompanhamento das movimentações de colaboradoras mulheres na Mondelez, incluindo saídas, desligamentos e entradas, com análises e apresentação trimestral dos dados para o Comitê.

Responsável pela estratégia do comitê de 2024, incluindo o controle de metas, definição de planos de ação e monitoramento dos resultados para garantir o cumprimento dos objetivos estabelecidos.

NOVEMBRO 2022 – SETEMBRO 2023 | ESTAGIÁRIA DE CATEGORY INSIGHTS - CHOCOLATES (MARKETING)

- Análise de dados com Power BI, Nielsen e Kantar para identificar tendências de mercado e apoiar decisões estratégicas;
- Responsável controle do orçamento da categoria de Chocolates;

FORMAÇÃO ACADÊMICA

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SÃO PAULO - PUCSP

2021 - 2024 | Administração de Empresas

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

PUC JÚNIOR CONSULTORIA

2021 – 2022 | CONSULTORA DE PROJETOS E DE GESTÃO DE PESSOAS

CENTRO ACADÊMICO LEÃO XIII FEA PUC-SP

2021 | COLABORADORA DE MARKETING E DE GESTÃO DE PESSOAS

IDIOMAS

INGLÊS – AVANÇADO

- JUNHO 2016 | Loyola Marymount University - Califórnia (Intercâmbio);
- JUNHO 2016 | American Education and Travel Services, Inc. - Loyola Marymount University CA (diploma nível advanced C);
- 2006 - 2018 | Red Balloon, Alumni e Cultura Inglesa.

ESPAÑHOL – INTERMEDIÁRIO

- 2014 – 2015 | Colégio Visconde de Porto Seguro;
- 2016 | DELE A2 (Espanhol básico).

ALEMÃO – BÁSICO

- 2007 – 2018 | Colégio Visconde de Porto Seguro;
- 2014 | ZDP A2 (Alemão básico);
- 2016 | DSD 1 (Alemão intermediário).

HABILIDADES

PACOTE OFFICE (EXCEL, POWER POINT E WORD)

Avançado

FERRAMENTAS DE RECURSOS HUMANOS (UNICO, PANDAPÉ, GUPY E RM LABORÉ)

Intermediário